

## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DOBREJ**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

#### **§ 1**

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki ma charakter powszechny.

#### **§ 2**

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

#### **§ 3**

1. Z wypożyczalni mają prawo korzystać wszyscy obywatele zamieszkali na terenie gminy.
2. Przy zapisie do wypożyczalni zgłaszający się powinien:
  - a) okazać dowód tożsamości ze zdjęciem i adresem zamieszkania
  - b) złożyć na karcie czytelnika zobowiązanie do przestrzegania regulaminu
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie
4. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy i szkoły.

#### **§ 4**

1. Biblioteka ma prawo pobierać kaucje za wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne.
  - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Dobra – kaucję w zryczałtowanej wysokości 20 zł. za każdy wypożyczony tom.
2. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nie odebrana kaucja staje się własnością Biblioteki przeznaczoną na jej cele statutowe.

#### **§ 5**

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, obsługi katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

#### **§ 6**

1. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć do 5 książek
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni
3. Biblioteka może na prośbę przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. W razie braku książki czytelnik powinien uzyskać informację, w której z najbliższych bibliotek jest poszukiwana książka. Na prośbę czytelnika Biblioteka sprowadza książki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

## § 7

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych książek odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
3. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę o tej samej wartości, przydatną dla biblioteki( nową).

## § 8

1. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty.
2. Jeżeli czytelnik mimo wysyłania upomnień odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 9

Wszelkie życzenia należy kierować osobiście lub pisemnie do Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dobrej. Godziny przyjęć w Bibliotece Publicznej w Dobrej ul. Armii Krajowej 24 – od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 19:00.

Czytelnik nie stosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a w niektórych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz obsługujący czytelnika. Czytelnikowi przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Biblioteki Publicznej.

Dobra dn. 04.01.2007r.  
Dyrektor Biblioteki Publicznej  
w Dobrej

P.O. DYREKTORA  
*Małgorzata Cieślak*  
Małgorzata Cieślak

*Dobra, dn. 16. 02. 2007 r.*