

**Uchwała Nr XLVI/283/ 2006  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29 sierpnia 2006 roku**

**w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej w Dobrej**

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach publicznych (Dz.U. Nr 85, poz 539 z późno zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

**Statut Biblioteki Publicznej w Dobrej**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. Biblioteka Publiczna z Dobrej zwana dalej Biblioteką funkcjonuje jako samodzielna jednostka organizacyjna, będąca instytucją upowszechniania kultury, podporządkowaną Radzie Miejskiej w Dobrej.
- § 2. Biblioteka Publiczna w Dobrej działa na podstawie:
1. ustawy z dnia 28 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz 539 z późno zm.);
  2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz 123 z późno zm.);
  3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późno zm.);
  4. niniejszego statutu.
- § 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Dobra, zaś terenem działania gmina Dobra.
- § 4. Biblioteka Publiczna w Dobrej może udzielać pomocy fachowej bibliotekom publicznym w sąsiednich gminach w zakresie i na zasadach ustalonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz ustawie o bibliotekach.
- § 5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz.
- § 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Szczecinie.

## ROZDZIAŁ 2

### CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa gminy Dobra oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8. 1 Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:

1. Doskonalenie działania Biblioteki w celu objęcia zasięgiem oddziaływania wszystkich środowisk społeczno-zawodowych;
2. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
3. Gromadzenie i opracowywanie dokumentów życia społecznego Gminy Dobra;
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz popularyzującej książkę i czytelnictwo;
5. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu;
6. Prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, ludzi niepełnosprawnych i starych;
7. Współdziałanie z instytucjami oświatowo-wychowawczymi, placówkami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu potrzeb oświatowo-kulturalnych;

2 Biblioteka może podejmować inne niż określone w ust. 1 działania, jeżeli wynikają one z potrzeb wspólnoty samorządowej lub mają służyć realizacji założeń ogólnokrajowej polityki kulturalnej.



### **Rozdział 3**

#### **ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

- § 9. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor (Zarządca), który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
- § 10. Pełnienie funkcji Dyrektora Biblioteki powierza oraz z funkcji tej odwołuje Burmistrz (organizator Biblioteki ).
- § 11. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
- § 12. 1 Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
- 2 Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala się w oparciu obowiązujące przepisy.
- § 13. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych prowadzone i znoszone w miarę istniejących potrzeb.
- § 14. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników oraz organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Burmistrza (organizatora Biblioteki).
- § 15. Dyrektor Biblioteki przedstawia Burmistrzowi i Radzie Miejskiej na dany rok budżetowy plan rzeczowo-finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych oraz składa sprawozdania z jej działalności raz na sześć miesięcy.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **FINANSOWANIE BIBLIOTEKI**

- § 16. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy Dobra w formie rocznej dotacji.

3. Budżet Biblioteki może być wzbogacany środkami przekazywanymi przez fundacje, a także w formie dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dochodami własnymi.

§ 17. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia oraz prowadzić działalność gospodarczą, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 18. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki po pozytywnej akceptacji Burmistrza.


## ROZDZIAŁ 5

### PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Wszystkie zmiany statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej.

§ 20. Traci moc Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Dobrej zatwierdzony 02 maja 1985 roku oraz uchwała nr XLIV/277/2006 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 2 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu Biblioteki Publicznej w Dobrej.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
W DOBREJ  
  
mgr inż. Piotr Galka